



湖南应用技术学院

2025年度个人所得税汇算清缴宣传指南

湖南应用技术学院 高校教职工专属（含退休返聘人员）

宣传部门：计财处 | 2026年3月

目录



2025年度汇算清缴



01. 汇算清缴核心要点

掌握年度汇算的核心概念与政策依据



02. 办理人群与税额计算

明确谁需要办理汇算及计算公式



03. 办理时间与预约规则

了解申报时间窗口及预约操作流程



04. 个人所得税APP操作指南

详细图解APP端汇算清缴的每一步操作



05. 高校高频应用场景

聚焦高校师生常见的专项附加扣除等场景



06. 避坑提醒与注意事项

规避申报过程中的常见错误与风险



07. 专项扣除与附加扣除解读

详解各类扣除项目标准与申报条件



08. 咨询渠道与联系方式

获取官方支持与帮助的途径

01 汇算清缴核心要点



办理时间

2025年度个税汇算办理时间为：

2026年3月1日 - 6月30日



办理渠道

请通过官方应用完成操作：

个人所得税APP



目标与范围

目标：多退少补、查遗补漏

范围：在职及退休返聘人员均需按综合所得汇算



02 办理人群、应退或应补税额计算公式

必须办理的情形（满足其一即可）

- ✓ 预缴税额大于应纳税额，希望申请退税的
- ✓ 全年综合所得超过12万元，且补税金额超过400元的
- ✓ 有校外劳务报酬、稿酬等，或在两处及以上单位取得收入的
- ✓ 专项附加扣除有漏填或错填，需要补充扣除的

应退或应补税额计算公式

应退或应补税额 =

$$[(\text{综合所得收入额} - 60000\text{元} - \text{专项扣除} - \text{专项附加扣除} - \text{其他扣除} - \text{捐赠}) \times \text{税率} - \text{速扣数}] - \text{已预缴税额}$$

注：此公式为计算最终税款的核心依据，请务必核对各项扣除项。

03 办理时间与预约规则

3月1日 — 3月20日（需预约）

需在个税APP上提前预约，预约时间为每日早上6点至晚上10点。

3月21日 — 6月30日（无需预约）

此期间无需预约，可随时登录个税APP进行办理。

温馨建议

建议教职工在3月21日至4月30日期间办理，财务处将提供专门的答疑支持。

04 个人所得税APP操作极简指南



01 登录并进入专题

打开APP登录，在首页找到“2025综合所得年度汇算”入口



02 选择申报表预填服务

推荐选择预填服务，系统自动填充收入和扣除信息，省时省力



03 核对基础信息

仔细核对任职受雇单位和用于退税的银行卡信息是否正确



04 核对收入明细

逐一核对工资薪金、劳务报酬、稿酬、特许权使用费四项所得



05 核对扣除项目

重点核对专项附加扣除、个人养老金、公益捐赠等是否完整准确



06 选择奖金计税方式

分别尝试“单独计税”和“并入综合所得”，选择税额较低的方案



07 提交申报并完成

确认信息无误后提交，根据系统提示完成退税或补税操作



05 高校高频应用场景

在职教职工

年终奖处理策略

建议优先选择“单独计税”，对大多数人更划算。

校外收入补充申报

讲课费、审稿费等需手动添加至“劳务报酬”栏目。

专项附加扣除核查

检查子女教育、房贷等项目，及时查漏补缺。

退休返聘人员 (重点)

收入性质区分

养老金免税无需汇算；返聘收入需计税并参与汇算。

“再任职”情形

按“工资薪金”计税，可享6万减除额及专项扣除。

兼职劳务情形

临时性劳务按“劳务报酬”计税，汇算时多退少补。

2025年退休/新入职

退税机会

若全年综合所得不足6万元，之前预缴的个税很可能可以全额退回。

专项附加扣除填报

按实际在职月份数填报，确保金额准确，避免影响纳税信用。

06 避坑提醒与注意事项

收入异议处理

若对申报收入有疑问，请先联系计财处核对，切勿在APP盲目点击“申诉”，以免影响申报流程。

银行卡信息确认

退税银行卡必须为本人一类账户，信息需准确无误，否则将导致退税失败，无法正常到账。

补税期限与征信风险

需补税的老师请务必在**6月30日前**完成补缴，逾期将产生每日万分之五的滞纳金，影响个人征信。

资料留存备查

专项附加扣除相关证明材料（如贷款合同、子女教育证明等）需留存**5年**，以备税务机关核查。

06 避坑提醒与注意事项

收入异议处理

01

若对申报收入有疑问，请先联系计财处核对，切勿在APP盲目点击“申诉”，以免影响申报流程。

03

补税期限与征信风险

05

需补税的老师请务必在6月30日前完成补缴，逾期将产生每日万分之五的滞纳金，影响个人征信。

07

02

银行卡信息确认

04

退税银行卡必须为本人一类账户，信息需准确无误，否则将导致退税失败，无法正常到账。

06

资料留存备查

08

专项附加扣除相关证明材料（如贷款合同、子女教育证明等）需留存5年，以备税务机关核查。

07 专项扣除与附加扣除解读

法定专项扣除

基本养老保险

养老、医疗、失业保险，按实际缴纳金额扣除，学校统一代扣。

住房公积金

按实际缴纳金额扣除（有上限），计财处每月代扣代缴。

注意事项

每月发薪时已预扣，年度汇算时自动显示，无需手动填报。

7项专项附加扣除标准与规则

 **3岁以下婴幼儿照护：**2000元/月/孩，父母一方全额扣或双方各扣50%

 **子女教育：**2000元/月/孩，覆盖学前教育至博士研究生学历教育

 **赡养老人：**3000元/月，独生子女全额扣，非独生子女每人不超1500元

 **住房贷款利息：**首套房贷1000元/月，最长扣除20年

 **住房租金：**800/1100/1500元/月（按城市），与房贷利息二选一

 **继续教育：**学历教育400元/月；职业资格证书当年一次性扣3600元

 **大病医疗：**医保目录内自付超1.5万部分据实扣除，年度上限8万元

08 咨询渠道与联系方式



校内咨询渠道

部门：计财处
联系人：陈斌老师
电话：15873185842



官方纳税服务

国家税务总局热线
全国统一电话：12366



APP在线客服

路径：个人所得税APP
首页 → 服务 → 咨询客服



感谢观看！ 祝您办理顺利！

湖南应用技术学院计财处 | 2026年3月